

FICHE DE RENSEIGNEMENTS AVANT CONVENTION

Plusieurs Périodes de Formation en Milieu Professionnel sont incluses dans la scolarité des élèves dans le but de construire une complémentarité entre les activités réalisées en lycées et celles réalisées en entreprises. Ce contact avec les réalités industrielles permet de donner à nos jeunes ce complément de formation sur le concret de l'entreprise souhaité par tous. Elles donnent lieu à la signature d'une convention entre l'entreprise, le lycée et l'élève (ou son représentant légal s'il est mineur). Afin de disposer de tous les renseignements nécessaires à son établissement, nous vous remercions de bien vouloir compléter cette fiche « Avant convention ».

PRESENTATION DE FORMATION

Classe : Diplôme préparé : CAP Tapissier.....
 Période de stage :
 Professeur d'atelier : Professeur Principal :

Les périodes de formation en milieu professionnel (P.F.M.P) comportent une évaluation lors de la visite d'un professeur qui vous contactera afin de fixer un rendez-vous.

L'élève tiendra à votre disposition un « Livret-guide de formation en milieu professionnel ». Il s'agit d'un document de liaison entre les entreprises d'accueil successives de l'élève, l'élève et le lycée, dans lequel vous trouverez des réponses aux questions que vous vous posez peut-être concernant le diplôme préparé, la formation, votre rôle. Il indique également les prescriptions données aux élèves sous forme de missions (tenir un journal de bord hebdomadaire, présenter un compte rendu d'activité, compléter la partie « historique » du livret-guide que nous vous demanderons de signer à l'issue du stage).

STAGIAIRE

Nom, Prénom : Date de naissance :
 Téléphone : Majeur Mineur
 Adresse :
 Régime scolaire : Interne Demi-pensionnaire Externe
 Régime durant le stage : Interne Demi-pensionnaire Externe
 Moyen de transport :

ENTREPRISE

Dénomination :
 Adresse :
 Téléphone fixe * : Téléphone portable * :
 Télécopie : Adresse mail :
 Code APE : N° SIRET :
 Directeur :
 Tuteur : Téléphone portable * :
 Compagnie d'Assurance : N° de police :

* Numéros qui nous permettront de vous joindre facilement pour la prise de rendez-vous

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

1. Horaires de travail

	Matin	Après-midi	Nb heures
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Judi			
Vendredi			
Samedi			
Total Hebdomadaire (35 h maximum)			

**Obligation
légale :
35 h
maximum
par semaine**

2. Missions que vous prévoyez de confier à l'élève :

Cocher les activités concernées

S'informer	
Collecter des informations	<input type="checkbox"/>
Décoder, analyser des documents esthétiques et techniques	<input type="checkbox"/>
Traiter et décider	
Elaborer une solution esthétique et technique	<input type="checkbox"/>
Etablir les métrages et les quantités, des débits matières	<input type="checkbox"/>
Organiser et approvisionner le poste de travail.....	<input type="checkbox"/>
Mettre en œuvre et réaliser	
Préparer, tracer les supports, effectuer les opérations de coupe	<input type="checkbox"/>
Procéder à l'assemblage des matières premières	<input type="checkbox"/>
Monter et régler les différents éléments.....	<input type="checkbox"/>
Réaliser les finitions	<input type="checkbox"/>
Contrôler le produit, réaliser le conditionnement.....	<input type="checkbox"/>
Communication	
S'exprimer oralement, graphiquement et par écrit.....	<input type="checkbox"/>
Communiquer avec les différents partenaires.....	<input type="checkbox"/>

Je me tiens à votre disposition pour tous renseignements complémentaires et m'engage à vous **faire parvenir dans les meilleurs délais la convention de stage (obligatoire pour la période de stage).**

Fabrice Pallenot,
D.D.F.P.T.

<i>A compléter par le représentant de l'entreprise</i>	<i>A compléter par le professeur d'atelier</i>
Fait le :	Visé le :
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme :	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme :
Cachet de l'entreprise et signature :	Signature :

Vous pouvez exprimer votre volonté d'accompagnement de nos élèves durant leur parcours de formation en affectant tout ou partie du solde de votre **Taxe d'Apprentissage** à notre établissement.
Il suffit de vous connecter à la plateforme SOLTÉA par l'intermédiaire de Net-entreprises. **Merci !**